

# СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ИВАЙЛОВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Ал. Хорозова/



## ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР. ИВАЙЛОВГРАД

**УЧЕБНА 2013/2014 ГОДИНА**

*Настоящият правилник е приет на заседание №1/19.09.2013 година на Педагогическия съвет на СОУ „Христо Ботев“ - Ивайловград*

## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този Правилник се определят структурата, функциите, управлението на Средно общообразователно училище „Христо Ботев” – гр. Ивайловград, правата и задълженията на учителите, учениците и служителите в училището, организацията на образователно-възпитателния процес, издаването на документи за завършен клас, етап или степен на образование.

**Чл. 2.** Средно общообразователно училище „Христо Ботев” в град Ивайловград е училище от I до XII клас, което осигурява следните степени на образование:

- а) основна – с два етапа:
  - начален – I–IV клас;
  - прогимназиален – V–VIII клас;
- б) средна – IX–XII клас.

**Чл. 3.** Училището работи по утвърдени от министъра на образованието и науката учебни планове и учебни програми, и съгласно Указание на министерството за организиране на дейността през съответната учебна година.

**Чл. 4.** (1) В училището се приемат за обучение деца, български граждани, постоянно или временно пребиваващи в Република България, а така също и деца от друга национална принадлежност.

(2) Приемането и преместването на учениците се извършва при условията и реда, определени в Правилника за прилагане на Закона за народната просвета (ППЗНП).

(3) Приемането и записването на ученици в дневна форма на обучение се извършва и въз основа на следните документи:

- 1. молба (заявление) до директора на училището;
- 2. ученическа книжка (бележник) – за учениците от училището;
- 3. удостоверение за раждане или паспорт – ксерокопие (за учениците от 1. клас);
- 4. здравен картон или декларация от родителя за здравословното състояние на ученика.

5. документ за завършен клас, етап или образователна степен и/или удостоверение за преместване – за учениците от II–IX клас включително, ако идват от друго училище преди започване на учебната година.

6. удостоверение за преместване – в случаите, когато ученикът се премества по време на учебните занятия.

**Чл. 5.** Обучението в Средно общообразователно училище „Христо Ботев” – гр. Ивайловград се провежда на книжовен български език.

**Чл. 6.** На завършилите определен клас, етап или степен на образование училището издава предвидените от Закона за народната просвета и в ППЗНП удостоверения, свидетелства за основно образование и диплома за средно образование, даващи им правото да продължат образованието си.

**Чл. 7.** Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната база, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес и професионалното им ориентиране, на морално и материално стимулиране.

**Чл. 8.** Екскурзиите на учениците се организират по етапи (начален, прогимназиален, гимназиален) по утвърден от директора на училището график, като:

1. екскурзии и „зелени училища” се организират съгласно Указание за организиране на отделните форми на детския и ученически отдых и туризъм и откриване на почивни бази в крайморски, планински, балнеологични курортни местности и Наредба № 2/24. 04. 1997 г. на МОН за организиране и провеждане на детския и ученически отдых и туризъм (обн., ДВ, бр. 43 от 1997 г.; изм. и доп., бр. 74 от 1998 г., бр. 9 от 25.01.2005 г., бр. 24 от 21.03.2006 г.) и последващите изменения и актуализации на нормативната уредба.

2. за учебни екскурзии се определят два дни в рамките на определеното за целта време, като учителят подава:

- а) заявление/докладна записка до директора на училището;
- б) заявка за времето и всички необходими документи, доказващи осигуреност и подходящи битови условия за учениците.

**Чл. 9.** Училището осъществява своята дейност в съответствие с: Конституцията на Република България, Кодекса на труда и българското трудово законодателство, Закона

за народната просвета, ППЗНП и другите нормативни актове и документи, отнасящи се до образованието, Правилника за дейността на училището.

**Чл. 10.** Този правилник е задължителен за директора, учениците и служителите в училището, които трябва да:

1. Съобразяват своята дейност с тенденциите в развитието на образованието и новите параметри на държавните образователни изисквания; творчески характер на учебния труд; конструктивна оценка на класно-урочната работа; иновациите на учебния процес; превес в урочната дейност на национални и общочовешки ценности; научна обосновка на факти и събития.

2. Идват навреме на работа и спазват точно установената продължителност на работното време.

3. Обогатяват материалната база и пазят грижливо училищната собственост.

4. Пестят материалите, вода и електрическа енергия.

5. Поддържат ред и чистота на работните места, в сградата и в двора.

6. Спазват изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и на санитарните изисквания.

7. Сигнализират своевременно директора на училището за отстраняване на аварии, допуснати слабости, нарушаващи ритъма на учебно-възпитателния процес.

8. Създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на образователно – възпитателния процес конкретно за училището, произтичащи от ЗНП, ППЗНП, Закона за степента на образование и Закона за професионално образование.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

#### **Раздел I**

#### **Общи положения**

**Чл. 11.** СОУ “Христо Ботев” - гр. Ивайловград осигурява овладяване на общите основи на човешкото познание; формиране на ценности, добродетели и култура; развитие на индивидуалността и творческите заложби; физическото и социално развитие; завършване на определените в ЗНП степен на образование и придобиване на професионална квалификация.

**Чл.12.** Училищното обучение се регулира от ДООИ, не се допуска налагането на учениците на идеологически и религиозни доктрини, не се допускат ограничения на правата на учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол и произход.

**Чл. 13.** Религия се изучава в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различните учебни предмети, в часовете по СИП.

**Чл. 14.** Учениците ползват правото си на безплатно обучение.

**Чл. 15.** Училището е общинско, на делегиран бюджет, с местно значение и утвърден авторитет; ползва имоти, които са публична собственост.

**Чл. 16.** В училището са сформирани общообразователни и професионални паралелки.

**Чл. 17.** Според степента учениците получават основно и средно образование и свидетелство за професионална квалификация.

**Чл. 18.** Училището се ръководи от директор и педагогически съвет.

## **Раздел II**

### **Форма на обучение**

**Чл. 19.** /1/ Формата на обучение в училището е дневна, самостоятелна и при необходимост индивидуална.

1. В дневната форма на обучение учениците се организират в паралелки и групи.

2. Дневната форма на обучение е присъствена, а училищното обучение до 16-годишна възраст е задължително.

3. Самостоятелна и индивидуална форми на обучение в училище се организират за отделни ученици.

4. Самостоятелната форма е неприсъствена, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план. Организира се за: ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма, както и за даровити деца; лица навършили 16 -годишна възраст.

5. Индивидуалната форма на обучение се организира за ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни

учебни дни, в домашни условия, въз основа на медицински документи, издаден от ЛКК; даровити ученици; ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.

6. Ученици, които се обучават в дневна, самостоятелна или индивидуална форма на обучение, могат да променят формата си на обучение при условията и реда на чл. 85 от ППЗНП.

### **Раздел III**

#### **Учебно време. Организационни форми**

**Чл.20.** За разпределението на учебното време стриктно се спазва Наредба N 6 от 28.05.2001 година на МОМН.

**Чл.21.** Училищното обучение е организирано в последователни класове.

**Чл.22.** Обособени са 19 паралелки като разпределението на учениците се извършва от училищното ръководство – I – IV клас -6 паралелки; V-VIII клас – 5 паралелки; IX-XII клас – 8 паралелки. Изградени са групи по СИП, ЗИП и извънкласни форми.

**Чл.23.** Продължителността на обучението в един клас е 1 /една/ учебна година

**Чл. 24.** Учебната година започва на 16 септември и за отделните етапи и степени на образование приключва съгласно Заповед на Министъра на МОН. Учебната година се организира в два учебни срока.

**Чл.25.** Между учебните години и по време на учебната година учениците ползват ваканции съгласно Заповед на Министъра на МОН.

**Чл.26.** /1/ Всеки учебен срок се организира в учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

/2/ Учебната седмица е петдневна – от понеделник до петък включително.

/3/ Продължителността на учебен час е:

1. За I и II клас – 35 мин.

2. За III – XII клас – 40 мин.

/4/ Почивките между отделните учебни часове са: за I – II клас – 15 минути, а за III – XII клас - 10 минути. Голямото междучасие е след третия учебен час и е: за I – XII - 30 минути.

/5/ Промяна в продължителността на учебните часове и на почивките се допуска само при обстоятелства, нарушаващи учебния процес, след заповед на директора на училището.

/6/ Часът на класа се провежда по утвърден от директора на училището график за всеки учебен срок и е включен в седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове.

**Чл.27.** /1/ Седмичното разписание на учебните часове е съобразено с психо-физическите особености на учениците, утвърдено е от директора и е разработено с изискванията на МЗ.

/2/ Учебните часове се провеждат по часови график, утвърден от директора на училището, като първият учебен час започва в 7:30 часа.

**Чл. 28.** Организацията по отделните учебни предмети, формите за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците, начините за формиране на срочна и годишна оценка, както и условията за завършване на клас, етап и степен на образование се определят в ЗНП, ППЗНП, Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване и Указанието на МОН за организиране на дейностите в училищата през съответната учебна година.

**Чл. 29.** Разпределението на учебните часове и на класните стаи се извършва от директора или от оторизирано от него лице и се приема от ПС.

**Чл. 30.** В началото на учебната година за всеки клас се определя класна стая, която се поддържа и опазва от учащите в съответния клас. Отговорност за състоянието ѝ носи класният ръководител.

**Чл. 31.** Нанесените щети в училището или в класната стая се възстановяват от извършителите. В тридневен срок, при неустановяване на извършителите, щетите се поемат от класа, в който е извършена щетата.

**Чл. 32.** Свободноизбираемата подготовка и извънкласните форми се провеждат извън задължителното учебно време и чрез тях се задоволяват специфичните и индивидуални интереси на учениците.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

#### **Раздел I**

## Учители и възпитатели

**Чл. 33.** Учител или възпитател може да бъде гражданин, който има учителска правоспособност. За заемането на учителските длъжности: младши учител, учител, старши учител или “възпитател” се изисква висше образование на образователно-квалификационна степен “бакалавър” или “магистър”. За учителските длъжности: главен учител и учител методик се изисква висше образование на образователно-квалификационна степен “магистър”.

### **Чл. 34. /1/ Основни функции и задачи на учителите**

1. Изпълняват задълженията си, определени в нормативните актове и документи в системата на народната просвета и в длъжностните им характеристики.
2. Изпълняват държавните образователни изисквания.
3. Всяка учебна година планират учебната и възпитателната работа с учениците като преподаватели и класни ръководители. Изготвят годишно разпределение на учебния материал, съобразено с учебния план и с учебната програма. Като класни ръководители изготвят годишно разпределение за възпитателната работа. Годишните разпределения се утвърждават от директора най-късно до 16 септември.
4. Организируют и ръководят образователно-възпитателния процес по съответния предмет.
5. Осигуряват задълбочено и трайно усвояване на знанията и уменията на учениците чрез необходимата предварителна научна и методическа подготовка на уроците и системното използване на ефективни методи на обучение в класно-урочната дейност.
6. Имат право на свободен избор на форми и методически средства за организация и ръководство на учебната и извънкласна дейност, като носят отговорност за резултатите.
7. През учебния срок проверяват и обективно оценяват знанията, уменията и компетенциите на учениците, насочват и контролират самоподготовката им, като минималният задължителен брой текущи оценки е съгласно Чл. 11. а, ал. (1) от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване – за учениците от 5. до 12. клас – според броя на часовете. За учениците от 2 до 4 клас – най-малко 6 оценки за учебната година.