

СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ИВАЙЛОВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Ал. Хорозова/



ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР. ИВАЙЛОВГРАД

УЧЕБНА 2013/2014 ГОДИНА

Настоящият правилник е приет на заседание №1/19.09.2013 година на Педагогическия съвет на СОУ „Христо Ботев“ - Ивайловград

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се определят структурата, функциите, управлението на Средно общообразователно училище „Христо Ботев” – гр. Ивайловград, правата и задълженията на учителите, учениците и служителите в училището, организацията на образователно-възпитателния процес, издаването на документи за завършен клас, етап или степен на образование.

Чл. 2. Средно общообразователно училище „Христо Ботев” в град Ивайловград е училище от I до XII клас, което осигурява следните степени на образование:

- а) основна – с два етапа:
 - начален – I–IV клас;
 - прогимназиален – V–VIII клас;
- б) средна – IX–XII клас.

Чл. 3. Училището работи по утвърдени от министъра на образованието и науката учебни планове и учебни програми, и съгласно Указание на министерството за организиране на дейността през съответната учебна година.

Чл. 4. (1) В училището се приемат за обучение деца, български граждани, постоянно или временно пребиваващи в Република България, а така също и деца от друга национална принадлежност.

(2) Приемането и преместването на учениците се извършва при условията и реда, определени в Правилника за прилагане на Закона за народната просвета (ППЗНП).

(3) Приемането и записването на ученици в дневна форма на обучение се извършва и въз основа на следните документи:

- 1. молба (заявление) до директора на училището;
- 2. ученическа книжка (бележник) – за учениците от училището;
- 3. удостоверение за раждане или паспорт – ксерокопие (за учениците от 1. клас);
- 4. здравен картон или декларация от родителя за здравословното състояние на ученика.

5. документ за завършен клас, етап или образователна степен и/или удостоверение за преместване – за учениците от II–IX клас включително, ако идват от друго училище преди започване на учебната година.

6. удостоверение за преместване – в случаите, когато ученикът се премества по време на учебните занятия.

Чл. 5. Обучението в Средно общообразователно училище „Христо Ботев” – гр. Ивайловград се провежда на книжовен български език.

Чл. 6. На завършилите определен клас, етап или степен на образование училището издава предвидените от Закона за народната просвета и в ППЗНП удостоверения, свидетелства за основно образование и диплома за средно образование, даващи им правото да продължат образованието си.

Чл. 7. Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната база, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес и професионалното им ориентиране, на морално и материално стимулиране.

Чл. 8. Екскурзиите на учениците се организират по етапи (начален, прогимназиален, гимназиален) по утвърден от директора на училището график, като:

1. екскурзии и „зелени училища” се организират съгласно Указание за организиране на отделните форми на детския и ученически отдых и туризъм и откриване на почивни бази в крайморски, планински, балнеологични курортни местности и Наредба № 2/24. 04. 1997 г. на МОН за организиране и провеждане на детския и ученически отдых и туризъм (обн., ДВ, бр. 43 от 1997 г.; изм. и доп., бр. 74 от 1998 г., бр. 9 от 25.01.2005 г., бр. 24 от 21.03.2006 г.) и последващите изменения и актуализации на нормативната уредба.

2. за учебни екскурзии се определят два дни в рамките на определеното за целта време, като учителят подава:

- а) заявление/докладна записка до директора на училището;
- б) заявка за времето и всички необходими документи, доказващи осигуреност и подходящи битови условия за учениците.

Чл. 9. Училището осъществява своята дейност в съответствие с: Конституцията на Република България, Кодекса на труда и българското трудово законодателство, Закона

за народната просвета, ППЗНП и другите нормативни актове и документи, отнасящи се до образованието, Правилника за дейността на училището.

Чл. 10. Този правилник е задължителен за директора, учениците и служителите в училището, които трябва да:

1. Съобразяват своята дейност с тенденциите в развитието на образованието и новите параметри на държавните образователни изисквания; творчески характер на учебния труд; конструктивна оценка на класно-урочната работа; иновациите на учебния процес; превес в урочната дейност на национални и общочовешки ценности; научна обосновка на факти и събития.

2. Идват навреме на работа и спазват точно установената продължителност на работното време.

3. Обогатяват материалната база и пазят грижливо училищната собственост.

4. Пестят материалите, вода и електрическа енергия.

5. Поддържат ред и чистота на работните места, в сградата и в двора.

6. Спазват изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и на санитарните изисквания.

7. Сигнализират своевременно директора на училището за отстраняване на аварии, допуснати слабости, нарушаващи ритъма на учебно-възпитателния процес.

8. Създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на образователно – възпитателния процес конкретно за училището, произтичащи от ЗНП, ППЗНП, Закона за степента на образование и Закона за професионално образование.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I

Общи положения

Чл. 11. СОУ “Христо Ботев” - гр. Ивайловград осигурява овладяване на общите основи на човешкото познание; формиране на ценности, добродетели и култура; развитие на индивидуалността и творческите заложби; физическото и социално развитие; завършване на определените в ЗНП степен на образование и придобиване на професионална квалификация.

Чл.12. Училищното обучение се регулира от ДООИ, не се допуска налагането на учениците на идеологически и религиозни доктрини, не се допускат ограничения на правата на учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол и произход.

Чл. 13. Религия се изучава в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различните учебни предмети, в часовете по СИП.

Чл. 14. Учениците ползват правото си на безплатно обучение.

Чл. 15. Училището е общинско, на делегиран бюджет, с местно значение и утвърден авторитет; ползва имоти, които са публична собственост.

Чл. 16. В училището са сформирани общообразователни и професионални паралелки.

Чл. 17. Според степента учениците получават основно и средно образование и свидетелство за професионална квалификация.

Чл. 18. Училището се ръководи от директор и педагогически съвет.

Раздел II

Форма на обучение

Чл. 19. /1/ Формата на обучение в училището е дневна, самостоятелна и при необходимост индивидуална.

1. В дневната форма на обучение учениците се организират в паралелки и групи.

2. Дневната форма на обучение е присъствена, а училищното обучение до 16-годишна възраст е задължително.

3. Самостоятелна и индивидуална форми на обучение в училище се организират за отделни ученици.

4. Самостоятелната форма е неприсъствена, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план. Организира се за: ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма, както и за даровити деца; лица навършили 16 -годишна възраст.

5. Индивидуалната форма на обучение се организира за ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни

учебни дни, в домашни условия, въз основа на медицински документи, издаден от ЛКК; даровити ученици; ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.

6. Ученици, които се обучават в дневна, самостоятелна или индивидуална форма на обучение, могат да променят формата си на обучение при условията и реда на чл. 85 от ППЗНП.

Раздел III

Учебно време. Организационни форми

Чл.20. За разпределението на учебното време стриктно се спазва Наредба N 6 от 28.05.2001 година на МОМН.

Чл.21. Училищното обучение е организирано в последователни класове.

Чл.22. Обособени са 19 паралелки като разпределението на учениците се извършва от училищното ръководство – I – IV клас -6 паралелки; V-VIII клас – 5 паралелки; IX-XII клас – 8 паралелки. Изградени са групи по СИП, ЗИП и извънкласни форми.

Чл.23. Продължителността на обучението в един клас е 1 /една/ учебна година

Чл. 24. Учебната година започва на 16 септември и за отделните етапи и степени на образование приключва съгласно Заповед на Министъра на МОН. Учебната година се организира в два учебни срока.

Чл.25. Между учебните години и по време на учебната година учениците ползват ваканции съгласно Заповед на Министъра на МОН.

Чл.26. /1/ Всеки учебен срок се организира в учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

/2/ Учебната седмица е петдневна – от понеделник до петък включително.

/3/ Продължителността на учебен час е:

1. За I и II клас – 35 мин.

2. За III – XII клас – 40 мин.

/4/ Почивките между отделните учебни часове са: за I – II клас – 15 минути, а за III – XII клас - 10 минути. Голямото междучасие е след третия учебен час и е: за I – XII - 30 минути.

/5/ Промяна в продължителността на учебните часове и на почивките се допуска само при обстоятелства, нарушаващи учебния процес, след заповед на директора на училището.

/6/ Часът на класа се провежда по утвърден от директора на училището график за всеки учебен срок и е включен в седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове.

Чл.27. /1/ Седмичното разписание на учебните часове е съобразено с психо-физическите особености на учениците, утвърдено е от директора и е разработено с изискванията на МЗ.

/2/ Учебните часове се провеждат по часови график, утвърден от директора на училището, като първият учебен час започва в 7:30 часа.

Чл. 28. Организацията по отделните учебни предмети, формите за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците, начините за формиране на срочна и годишна оценка, както и условията за завършване на клас, етап и степен на образование се определят в ЗНП, ППЗНП, Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване и Указанието на МОН за организиране на дейностите в училищата през съответната учебна година.

Чл. 29. Разпределението на учебните часове и на класните стаи се извършва от директора или от оторизирано от него лице и се приема от ПС.

Чл. 30. В началото на учебната година за всеки клас се определя класна стая, която се поддържа и опазва от учащите в съответния клас. Отговорност за състоянието ѝ носи класният ръководител.

Чл. 31. Нанесените щети в училището или в класната стая се възстановяват от извършителите. В тридневен срок, при неустановяване на извършителите, щетите се поемат от класа, в който е извършена щетата.

Чл. 32. Свободноизбираемата подготовка и извънкласните форми се провеждат извън задължителното учебно време и чрез тях се задоволяват специфичните и индивидуални интереси на учениците.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I

Учители и възпитатели

Чл. 33. Учител или възпитател може да бъде гражданин, който има учителска правоспособност. За заемането на учителските длъжности: младши учител, учител, старши учител или “възпитател” се изисква висше образование на образователно-квалификационна степен “бакалавър” или “магистър”. За учителските длъжности: главен учител и учител методик се изисква висше образование на образователно-квалификационна степен “магистър”.

Чл. 34. /1/ Основни функции и задачи на учителите

1. Изпълняват задълженията си, определени в нормативните актове и документи в системата на народната просвета и в длъжностните им характеристики.
2. Изпълняват държавните образователни изисквания.
3. Всяка учебна година планират учебната и възпитателната работа с учениците като преподаватели и класни ръководители. Изготвят годишно разпределение на учебния материал, съобразено с учебния план и с учебната програма. Като класни ръководители изготвят годишно разпределение за възпитателната работа. Годишните разпределения се утвърждават от директора най-късно до 16 септември.
4. Организируют и ръководят образователно-възпитателния процес по съответния предмет.
5. Осигуряват задълбочено и трайно усвояване на знанията и уменията на учениците чрез необходимата предварителна научна и методическа подготовка на уроците и системното използване на ефективни методи на обучение в класно-урочната дейност.
6. Имат право на свободен избор на форми и методически средства за организация и ръководство на учебната и извънкласна дейност, като носят отговорност за резултатите.
7. През учебния срок проверяват и обективно оценяват знанията, уменията и компетенциите на учениците, насочват и контролират самоподготовката им, като минималният задължителен брой текущи оценки е съгласно Чл. 11. а, ал. (1) от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване – за учениците от 5. до 12. клас – според броя на часовете. За учениците от 2 до 4 клас – най-малко 6 оценки за учебната година.

